

郵送による書籍の貸し出し・文献複写の申し込みについて
(新型コロナウイルスによる欠席届を提出している学生に対する特別措置)

申し込み先：図書館閲覧 t-refer@tokaigakuen-u.ac.jp

●**図書館の書籍を借りたい場合（返却送料は利用者負担）**

1. 図書館ホームページの「図書館資料検索」タブの「学外から」をクリックし、資料検索してください
借りたい書籍が見つかったら、タイトルをクリックして詳細画面を確認してください

※ 貸出区分欄が「一般」で、状況欄が「空白」となっている書籍が貸出可能です

※ 指定図書、教科書・指導書、学園高所蔵の図書など、貸し出しできない書籍があります

2. メールに以下の事項を記入して申し込んでください

・メールタイトルは、「貸出希望（〇冊）：学籍番号、氏名」としてください

・本文に、貸し出しを希望する書籍名、所在、請求記号、資料 ID、を書いてください

例えば、 書籍名 : 60分でわかる！SDGs 超入門

所在 : 名古屋 3F…（或いは三好 2F…）

請求記号 : 335.15バ

資料 ID : 110039029（或いは 300099215）

※ 複数冊借りたい場合は、冊数分の情報（上記）を書いてください

・送付先住所、氏名、電話番号（図書館と連絡が取れる番号を書いてください）

3. 図書館で申し込みメールを確認しましたら、折り返しメールをお送りします

4. 図書館で貸出手続き後、ゆうパック等で発送します

5. 届いたら、すぐに中を確認してください

※ 本が包んであるビニール袋や緩衝材などは、返却の時に必要ですので、捨てないでください

6. 利用が終わったら、届いたときの状態に包み、図書館宛にゆうパック等（レターパック、宅配便など追跡ができる方法でも可）で返送してください（料金不足にならないように気を付けてください）

返却期限までに図書館へ届くように送ってください（返却期限後の到着にはペナルティがつきます）

※ 延長（2回まで）を希望する場合は、返却期限までに電話で連絡してください

★ 返送先・問い合わせ先 ★

【名古屋キャンパス図書館】

〒468-8514 名古屋市天白区中平 2-901 TEL (052) 801-1528

【三好キャンパス図書館】

〒470-0207 みよし市福谷町西ノ洞 21-233 TEL (0561) 36-6755

●雑誌論文や雑誌記事のコピーを依頼する（コピー代などの実費は利用者負担）

1. メールに以下の事項を記入して申し込んでください

- ・メールタイトルは、「文献複写依頼（〇件）：学籍番号、氏名」としてください
- ・本文には、必要な情報（①～⑥）を書いてください

- ① 論文名 : タイトル
- ② 著者名 : 書いた人の名前
- ③ 雑誌名 : 掲載雑誌のタイトル
- ④ 巻号 : 掲載雑誌の巻号
- ⑤ ページ : 掲載ページ
- ⑥ 発行年 : 掲載雑誌が発行された年月日

複数件依頼する場合は、件数分必要な情報
（左記①～⑥）を書いてください

- ・送付先住所、氏名、電話番号（依頼内容を問い合わせることがありますので、図書館と連絡が取れる番号を書いてください）

2. 図書館で申し込みメールを確認しましたら、折り返しメールをお送りします

3. コピーがそろいましたら、代金を連絡しますので、現金書留で図書館宛に送ってください

4. 代金を確認しましたら、現物を送付します

※ 図書館内で論文や記事が見つからなかった場合には、他大学等へ複写依頼を出します

※ 雑誌の最新号に掲載されている論文や記事は、コピーできません

手元に届くまで、通常より日数がかかりますので、その旨ご了承ください

●（おまけ）学外からも使えるサイトの紹介

【CiNii】国内の学術雑誌と大学の研究紀要、一般誌の論文情報を検索できます

<https://ci.nii.ac.jp/>

【J-STAGE】国内学協会の最新の論文や過去に出版された論文、及びその他のコンテンツを検索できます

<https://www.jstage.jst.go.jp/browse/-char/ja/>

【IRDB】学術情報リポジトリに蓄積された学術情報を横断的に検索できます

<https://irdb.nii.ac.jp/>

【リンク集】分野ごとに使えるようなサイトをまとめてあります

図書館ホームページの「リンク」タブをクリックしてください

図書館ホームページ <https://www.tokaigakuen-u.ac.jp/lib/>