＜一般開放利用者用＞　　東海学園大学図書館　2024年12月

メールで申込「取り寄せ」「貸出中図書の予約」

対象資料

図書館資料検索の詳細画面で下記に該当する図書（検索手順は裏面参照）

・所在：「名古屋」 または 「三好」の図書　　※「学園高」は対象外

・貸出区分：「一般」の図書

手　順

1. 利用者登録したキャンパスの資料所在と状況を確認　（裏面5.赤枠参照）

2. 下記の6項目をメールにてお知らせください

　① 利用者ID　：利用証のKではじまる6桁の番号　（例）K●●●●●●

　② 氏名

　③ TEL（連絡がとれる番号）

　④ メールアドレス（連絡がとれるアドレス）

　⑤ タイトル

　⑥ 資料ID（裏面5.青枠参照）

メール送信先：t-refer@tokaigakuen-u.ac.jp

メール件名：「取り寄せ・予約依頼」

3. 図書館から「取り寄せ・予約依頼メール受信」のメールが届き、手続き完了

　・依頼後、1週間経過しても図書館からメールが届かない場合は、電話にてご連絡下さい

4. 図書の準備ができたら、図書館から「取り置き完了」のメールが届きます

「取り置き完了」メールが図書館から送信された日を含め、2週間以内に

利用者登録をした図書館で、貸出手続きをしてください

ご注意

・一部取り寄せ、貸出できない図書があります。

・取り置き期間が過ぎた場合は、予約取消となります

ご不明な点は、図書館までお問い合わせください

東海学園大学図書館　閲覧係
メール： t-refer@tokaigakuen-u.ac.jp
TEL： 名古屋キャンパス 052-801-1528
三好キャンパス 0561-36-6755

～図書館資料検索での確認手順例～

1. 図書館ホームページへアクセス　　　　図書館HP

　一般Web検索で　［🔍 東海学園大学図書館］

2. 図書館資料検索から
　「学外から」を選択

3. 検索キーワード入力し
　「🔍」をクリック

4. 検索結果一覧画面から
　青字のタイトルをクリック

5. 詳細画面で赤枠の項目を確認　青枠は、依頼する際に必要となる項目

No.	予約人数	刷年	所在	請求記号	資料ID	貸出区分	状況	備考
1	0		名古屋 2F 一般図書 (M-Z)	675.4 モ	100118316	一般	貸出中 (2024/10/01)	
2			三好 1F 1-5	675.4 モ	310030978	一般		卒業研究等関連(入門編)

利用者登録したキャンパスと同じ所在 Ⓐ参照	利用者登録したキャンパスの状況 Ⓑ参照	他キャンパスの状況 Ⓑ参照	予約・取り寄せ可否
表示あり	貸出中	貸出中	予約・取り寄せ可
		空欄	
	空欄	所定の棚に資料があります、ご利用ください。 予約・取り寄せ不可	
表示なし		貸出中	予約・取り寄せ可
		空欄	