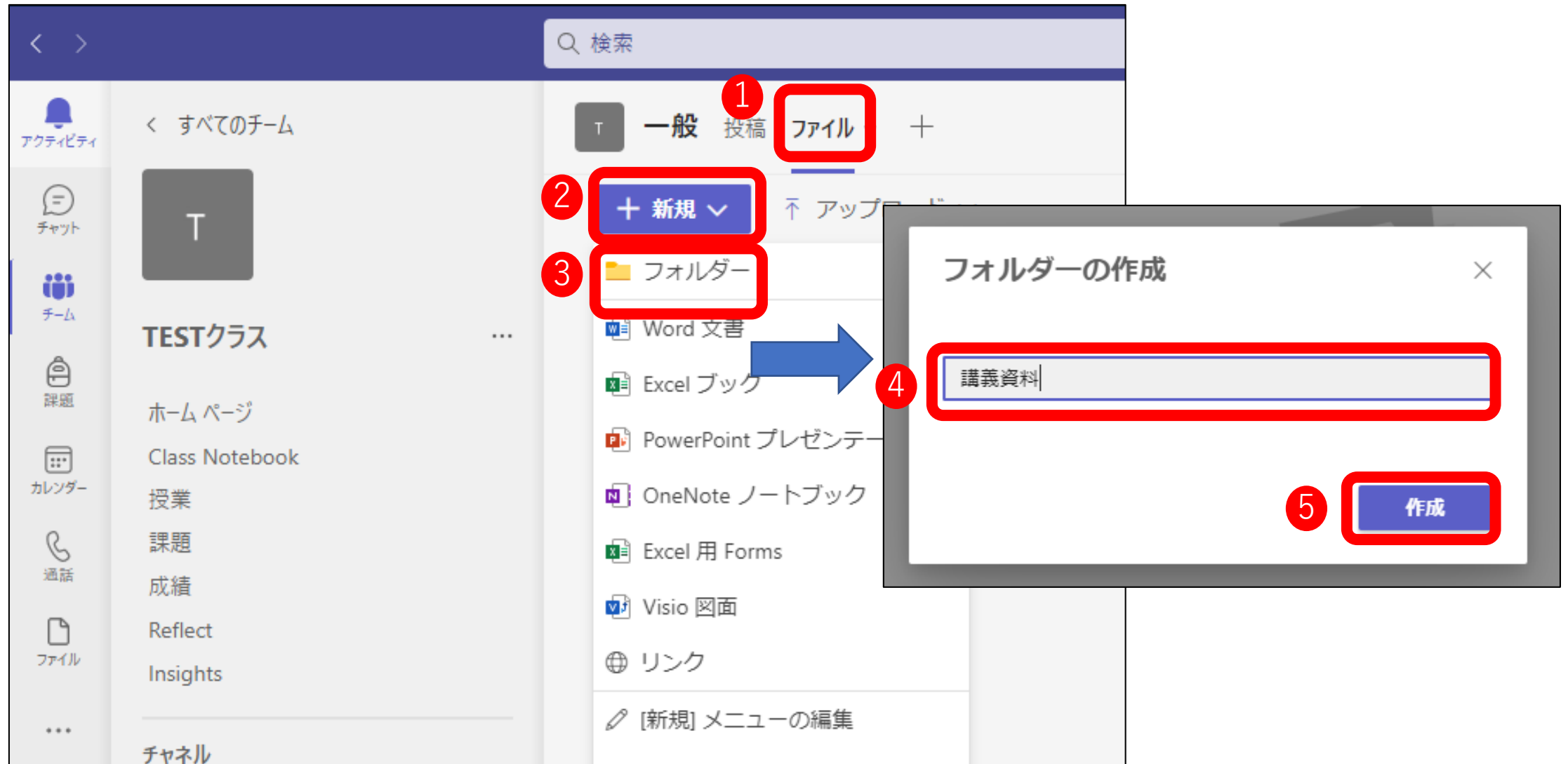


Teams読み取り専用フォルダ作成手順

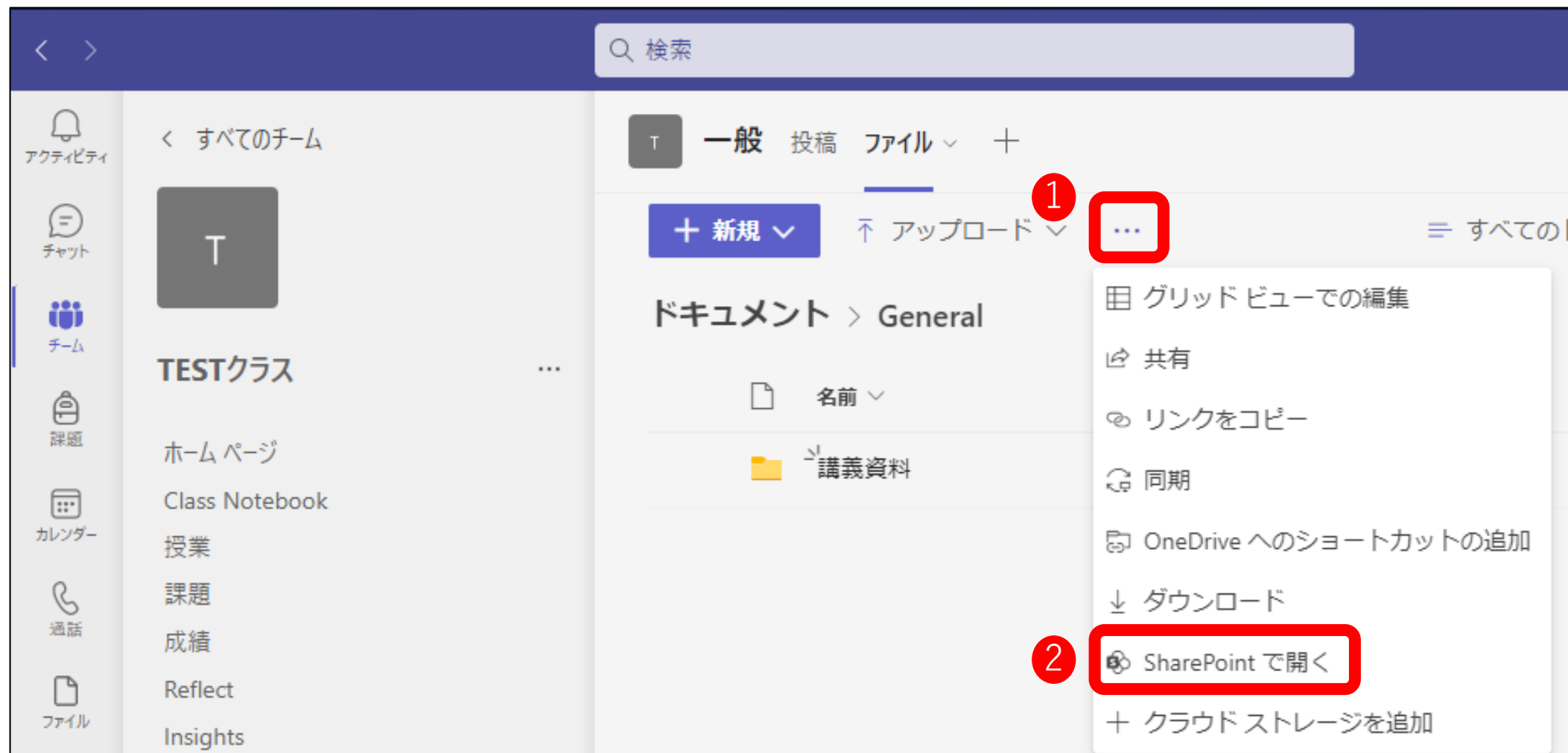
2023/09/20 現在

※今後Microsoft社の仕様により変更される場合がございます。

1. 「ファイル」タブを開き、「新規」をクリックして「フォルダー」を選択。任意のフォルダ名を入力します。



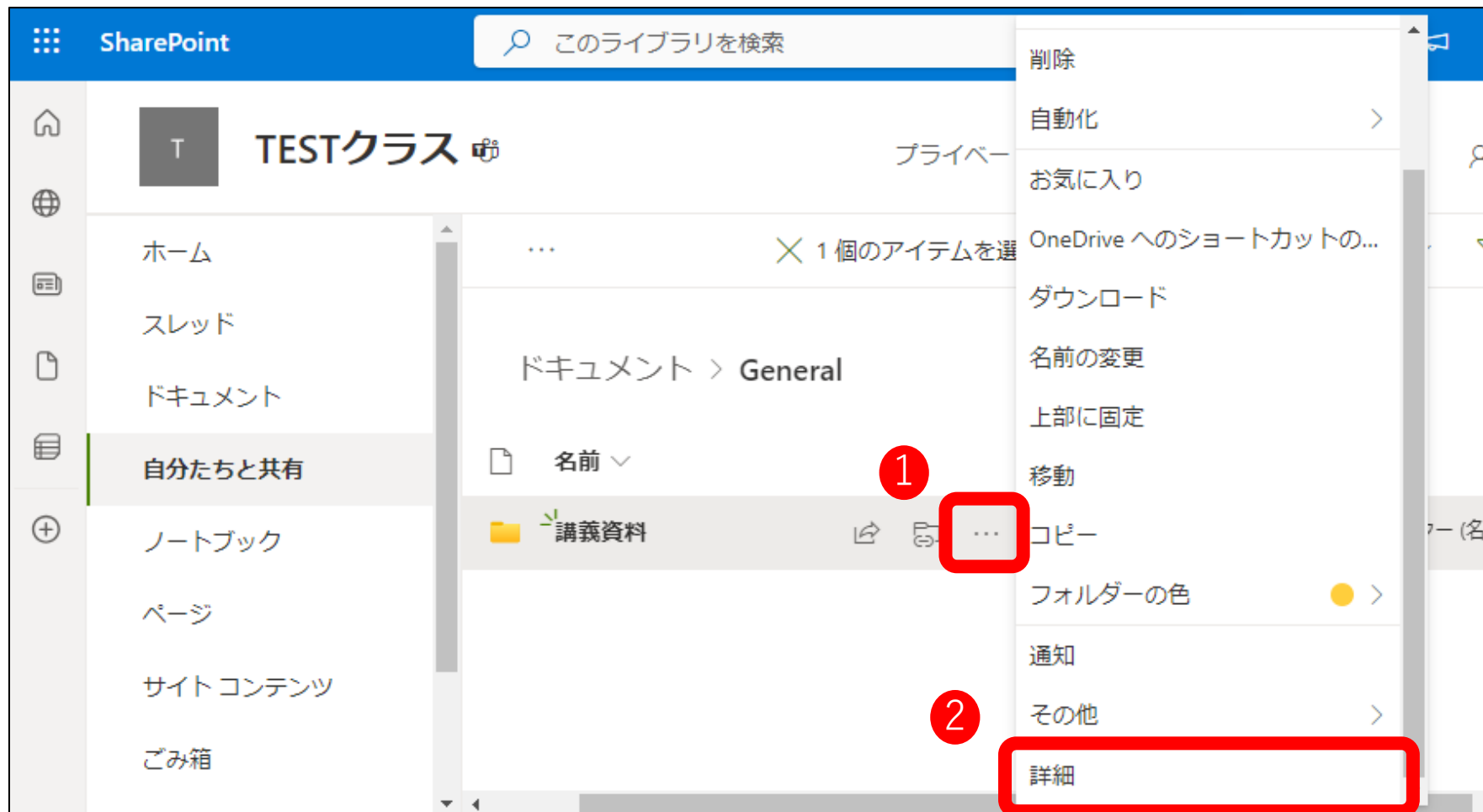
2. フォルダ作成後、「…」をクリックして「SharePointで開く」を選択します。



3. ブラウザが起動し、SharePointが開きます。

※サインインを求められた際には自身の大学アカウントでサインインします。

読み取り専用にしたフォルダにマウスポインタを合わせ、「…」をクリックし、表示されたメニューから「詳細」を選択します。



4. 右に表示されたメニューより、「アクセス許可の管理」をクリック。
「アクセスの管理」が表示されるため、「グループ」を選択します。



5. 権限一覧が表示される。「(チーム名)メンバー」を選択クリック。
「直接アクセス権：編集可能」よりクリックし、「編集可能」を
「表示可能」に変更します。

The image shows a two-step process for changing permissions in a software interface.

Step 1 (Left Panel): The 'アクセスの管理' (Access Management) window is open. Under the 'グループ・4' (Group 4) tab, the list of users is shown. The user 'TESTクラスメンバー' (TEST Class Member) is highlighted with a red box and labeled with a red circle '1'. The current permission for this user is '編集可能' (Editable).

Step 2 (Right Panel): The 'アクセスの管理' window shows the 'アクセスの概要' (Access Summary) for 'TESTクラスメンバー 編集可能'. The section 'このグループのアクセス許可の方法' (How to grant access to this group) shows '直接アクセス権: 編集可能' (Direct access rights: Editable) with a red box and label '2'. Below it, a dropdown menu is open, showing '編集可能' (Editable) with a red box and label '3'. A blue arrow points from the dropdown to the next step.

Step 3 (Right Panel): The dropdown menu is open, showing the option '表示可能' (Viewable) with a red box and label '4'. The option '表示可能' is currently selected, and the text '変更できない' (Cannot be changed) is displayed below it. Other options include '編集可能' (Editable), '直接アクセスを削除する' (Remove direct access), and '適用' (Apply).

6. 「表示可能」を選択後、適用をクリックし、変更内容が保存されたことを確認後、「アクセスの管理」左の「←」をクリックし、一覧に戻ります。「(チーム名)メンバー」が「表示可能」に変更されたことを確認します。

The image shows two screenshots of a web application interface, connected by a blue arrow indicating a sequence of actions.

Left Screenshot (Step 2): The 'アクセスの管理' (Access Management) dialog is open. A red box labeled '2' highlights the back arrow icon in the top-left corner. Below, under 'このグループのアクセス許可の方法' (Method of access permission for this group), the '直接アクセス権: 表示可能' (Direct access permission: Displayable) is selected. At the bottom, a red box labeled '1' highlights the green '適用' (Apply) button.

Right Screenshot (Step 3): The 'アクセスの管理' dialog is shown with the 'グループ・4' (Group 4) tab selected. A red box labeled '3' highlights the 'TESTクラス メンバー' (TEST Class Member) entry in the list, which has the status '表示可能' (Displayable).

ユーザー	グループ・4	リンク
TESTクラス 所有者	所有者	
TESTクラス 所有者	所有者	
TESTクラス 閲覧者	表示可能	
TESTクラス メンバー	表示可能	