

教室でのTeams利用手順について (教卓パソコン使用时)

・ Teamsで会議を始める前の準備

- ・ マイク（ヘッドセット）の取り付け
- ・ Teamsのインストール
- ・ 会議時に表示される警告画面について

・マイク（ヘッドセット）の取り付け

必要なもの：マイク（ヘッドセット）、教卓の鍵

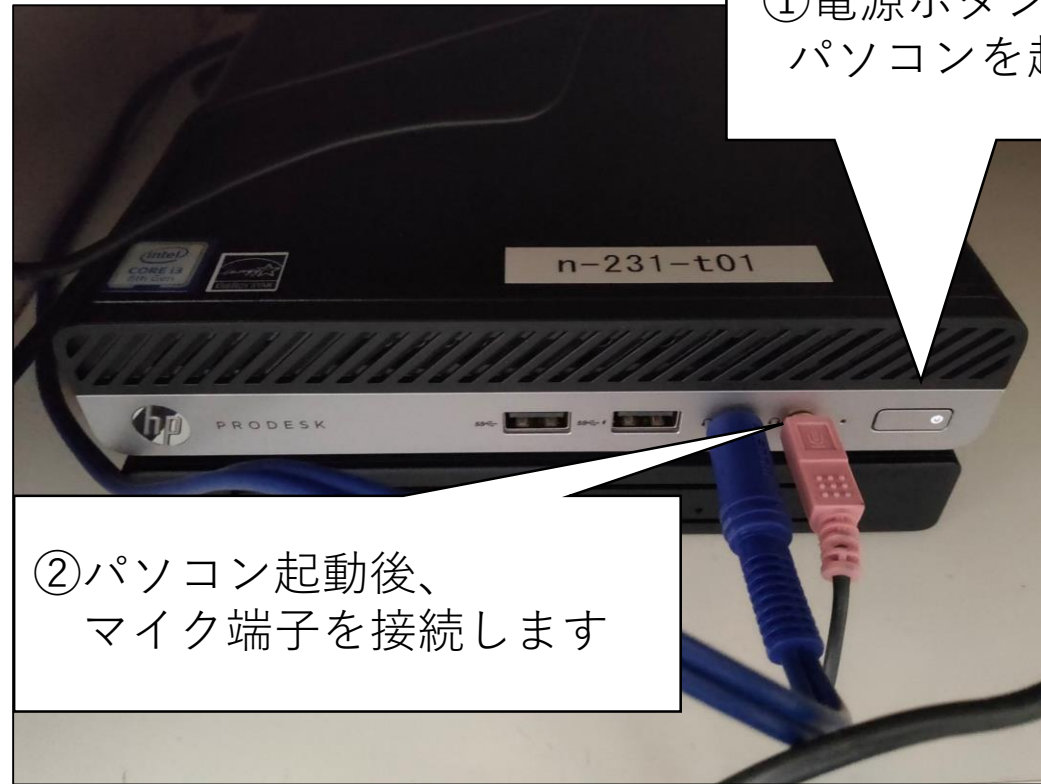
情報教育センターで貸し出せる学校のヘッドセットは緑色の端子がオーディオジャック、ピンク色がマイクジャックとなっています。音声を入力するにはマイクジャックを接続する必要があるため、教卓パソコンの図の位置に接続する必要があります。

ヘッドセット



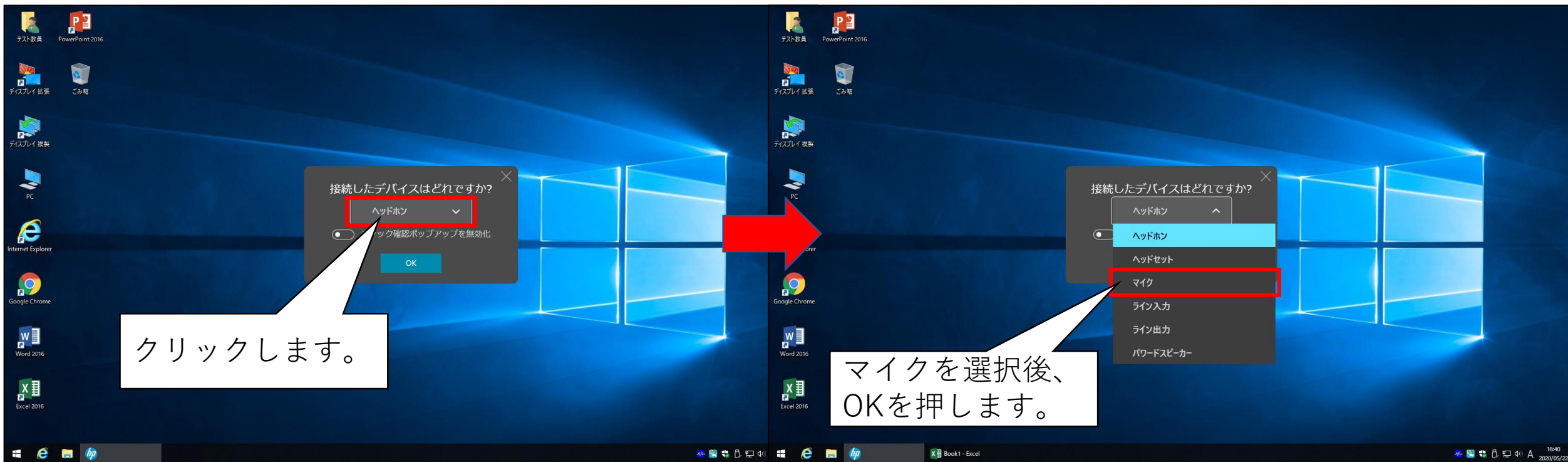
①電源ボタンを押し、教卓パソコンを起動させます

②パソコン起動後、マイク端子を接続します



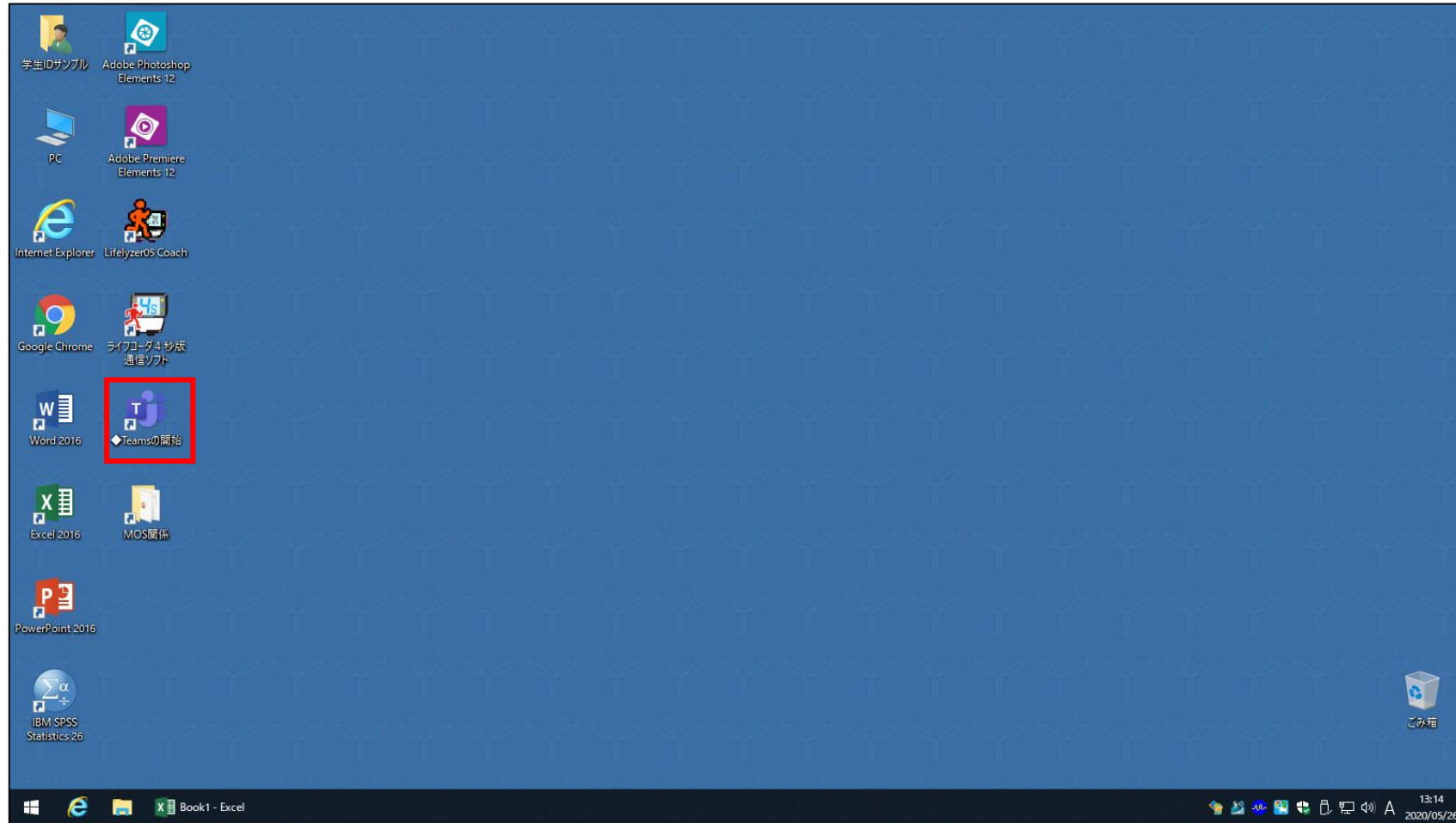
・マイク（ヘッドセット）の取り付け

③マイク端子を接続時、図のようにデバイスを選択する画面が出るため
マイクを選択し、OKボタンを押してください。



・ Teamsのインストール

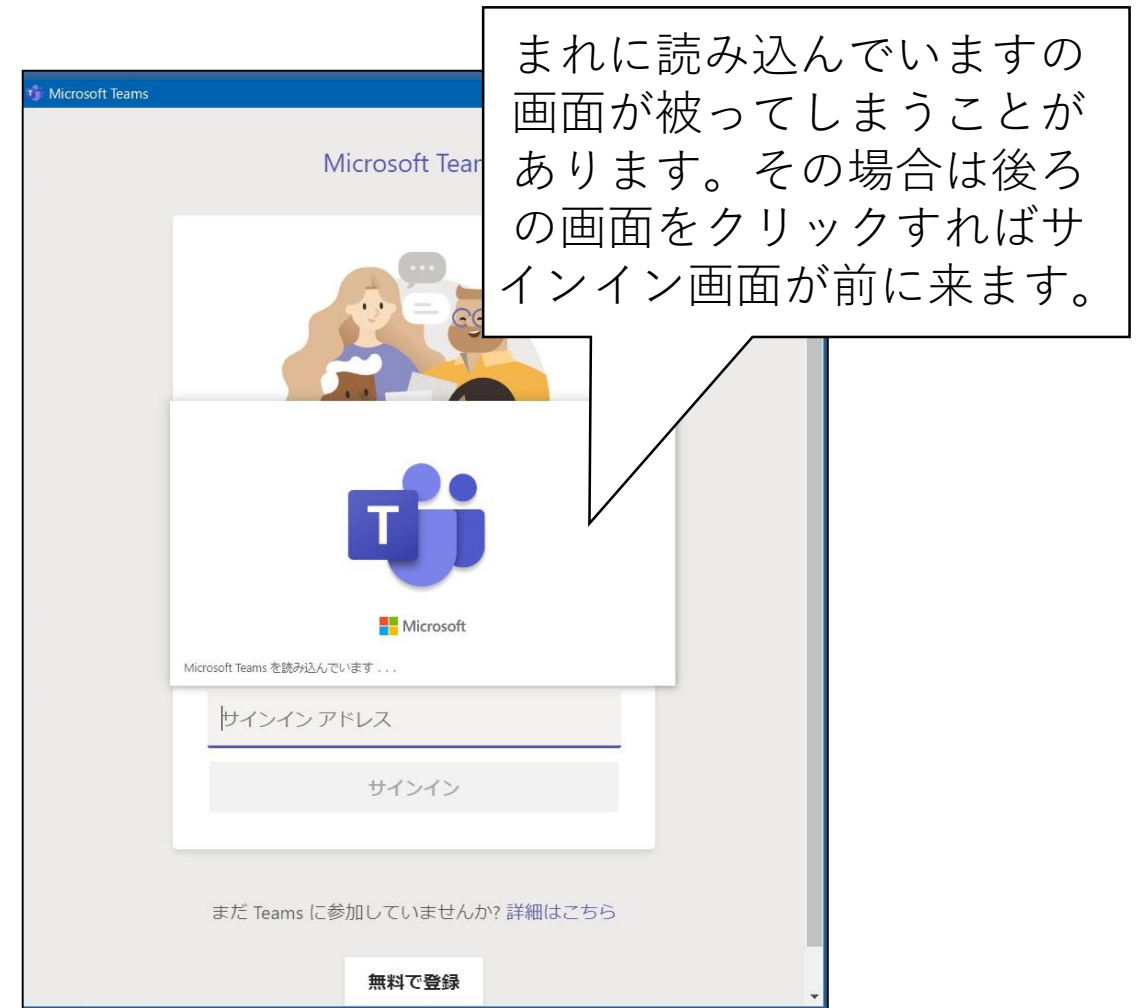
①デスクトップの [◆Teamsの開始] をダブルクリックで実行します。（6/1までに設置予定です）



• Teamsのインストール

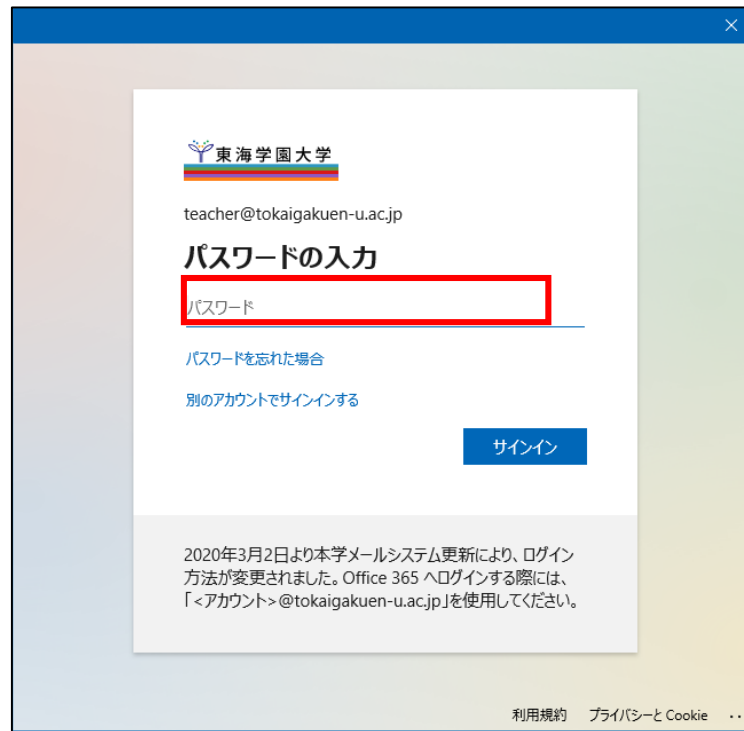
③Teamsインストール後、サインイン画面が表示されるため東海学園で使用しているメールアドレスを入力して、サインインを押下します。（メールアドレスは入力されていることもあります）

例：〇〇〇〇@tokaigakuen-u.ac.jp



・ Teamsのインストール

④UniversalPassport等で使用するパスワードを入力してください。

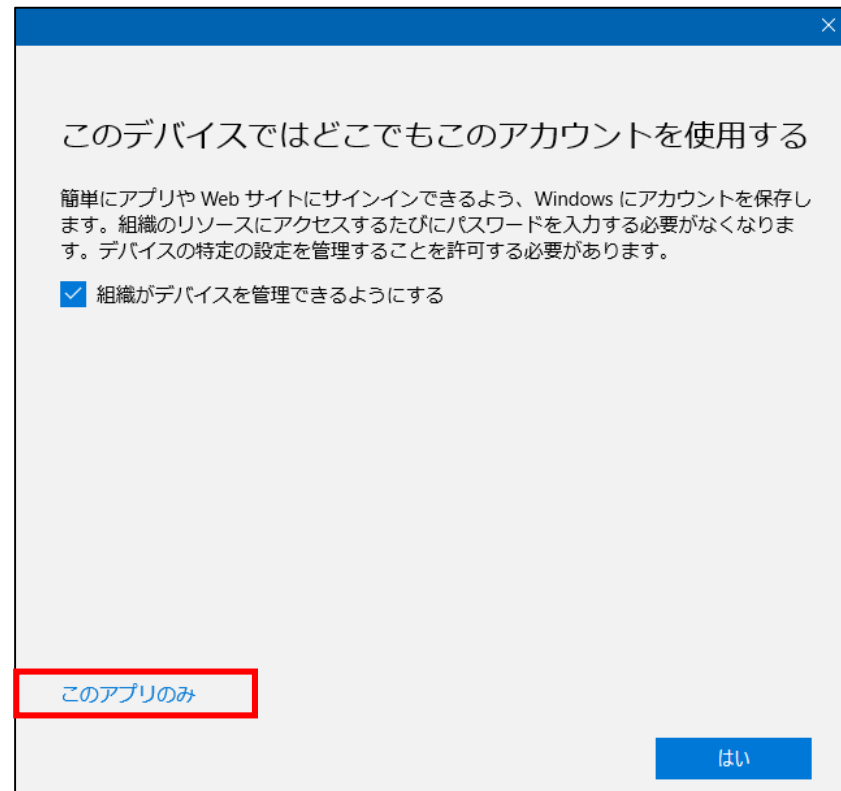


The screenshot shows a web browser window displaying the login page for Tokai University. The page has a blue header bar with a close button (X) in the top right corner. The main content area is white and contains the following elements:

- 東海学園大学** (Tokai Gakuen University) logo and name at the top.
- The email address `teacher@tokaigakuen-u.ac.jp` is displayed.
- The title **パスワードの入力** (Password Input) is centered.
- A red rectangular box highlights the password input field, which contains the placeholder text `パスワード` (Password).
- Below the input field, there are two links: [パスワードを忘れた場合](#) (If you forgot your password) and [別のアカウントでサインインする](#) (Sign in with another account).
- A blue button labeled **サインイン** (Sign In) is positioned to the right of the links.
- At the bottom of the page, there is a notice:
2020年3月2日より本学メールシステム更新により、ログイン方法が変更されました。Office 365 ヘログインする際には、
「<アカウント>@tokaigakuen-u.ac.jp」を使用してください。
(As of March 2, 2020, due to the update of the university's email system, the login method has been changed. When logging in to Office 365, please use '<account>@tokaigakuen-u.ac.jp').
- The footer contains links for [利用規約](#) (Terms of Use), [プライバシーと Cookie](#) (Privacy and Cookie), and a menu icon (three dots).

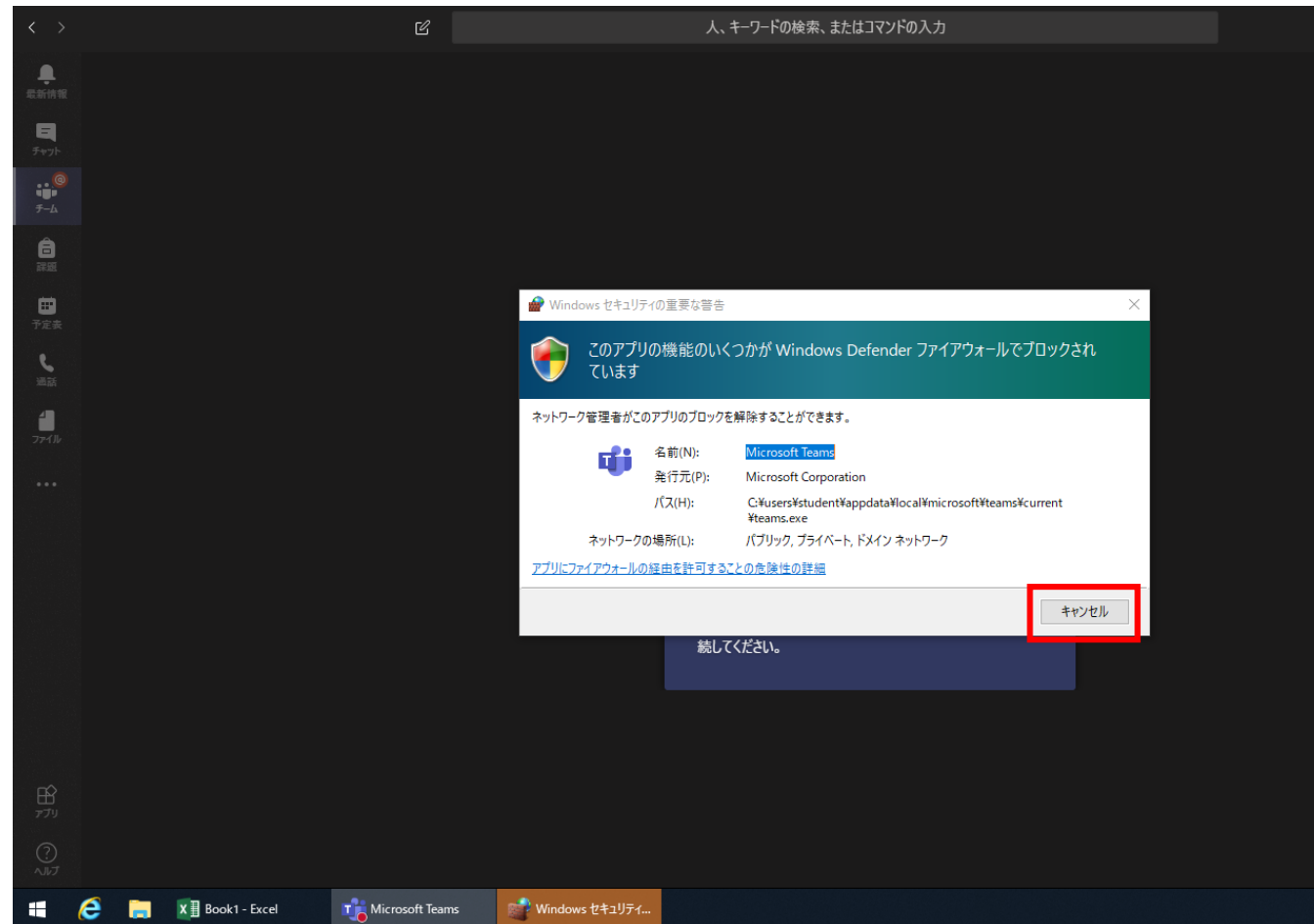
・ Teamsのインストール

- ⑤サインイン後に図のような表示が出るため、このアプリのみを選択してください。
完了するとTeamsの画面が開きます。



・ 会議開始時に表示される警告画面について

PCを起動して初めてオンライン会議（講義）を始める際に図のような表示が出ますのでキャンセルを押してください。



・ Teamsと面接授業の同時利用について

Teamsでの授業と対面での授業を実施する場合、大きく分けて2つのパターンが考えられます。

1、対面での授業は通常通りにすすめることを前提とし、Teams経由での受講者に対しては資料や動画などを提示し、課題に取り組んでもらう方式（対面＋オンデマンド方式）

※ポイント・特徴※

対面での授業を基本的に通常通りに実施することができます。

授業の前後にTeamsへの資料や動画の提示や課題提示を行う必要があります。

2、対面での授業を行いつつ、自宅で受講する学生はTeamsオンライン講義を通じて授業を「聞く」「見る」など参加をする。（対面＋オンライン講義）

※ポイント・特徴※

対面授業とオンラインを並行して行うことで、どちらで受講している学生も同じ程度の進行をすることができます。ただし、授業の準備および進行としてTeamsを同時に利用するため、方法の確認や準備を事前に行うことが大切になります。（教卓や持ち込みPCでのTeamsの動作確認や講義方法の事前確認を念入りに実施ください。）