※ <u>チャネルの活用例 について</u>※

講義で投稿やファイルを各回の講義ごとに分けたい場合などに、チャネル機能をご使用いただくと便利です。

Microsoft Teams	Ø	Q、検索
く すべてのチーム		× 一般 投稿 ファイル クラス ノートブック 課題 成績 十
x		
хх	•••	国 先生デモIDさんがチャネル名を第 国 先生デモIDさんがチャネル名を第 講義ごとにチャネルを作成する方法があります。
 一般 01_○○○ 02_○○○ 新しいチャネル 第1回 第2回 第3回 第4回 第5回 		 第生 デモロ さんがチャネル 01 質明 先生 デモロ さんがチャネル 02 CO 第生 デモロ さんがチャネル 42 CO 第生 デモロ さんがチャネル 42 CO 第生 デモロ さんがチャネル 42 CO 第生 デモロ さんがチャネル 第500 第生 デモロ さんがチャネル 第600 第生 デモロ さんがチャネル 第700 第生 デモロ さんがチャネル 第100 第生 デモロ さんがチャネル 第100 第生 デモロ さんがチャネル 第1000 第生 デモロ さんがチャネル 第1000 第生 デモロ さんが チャネル 第1000 第生 デモロ さんが キャネル 第1000 </th
第9回 6 件の非表示のチャネル		

新しい会話を開始します。@を入力して、誰かにメンションしてください。

チャネルの作成方法





チャネルの通知の設定:チャネルごとに通知の設定を変更することが可能です。(デフォルトでも問題ありません)



=



※一般にある「クラスの資料」のファイルを別チャネルヘリンクする方法 ※

リンクを載せたいチャネルの「投稿」下側にある「**()**」をクリックし、 「チームとチャネルを参照」よりリンクさせたいファイルを共有し、投稿します。



新しい会話を開始します。 @ を入力して、誰かにメンションしてください。	必要に応じて文章を入力します。
TEST.docx _{xx} > 一般	L
	⊳