

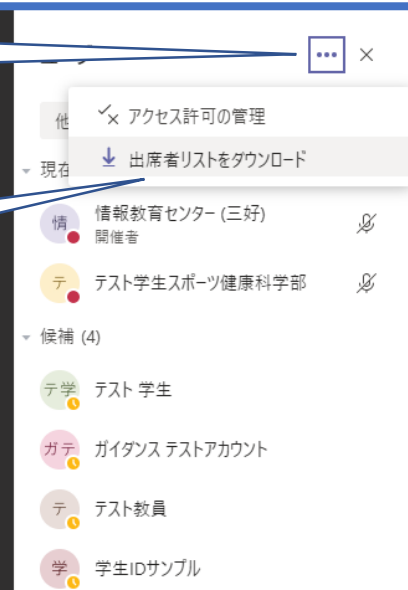
Teams会議の出席者の一覧取得方法

Teams会議の出席者一覧取得方法

②3点リーダーをクリック

③出席者リストをダウンロード

①参加者を表示する



Teams会議の出席者一覧取得方法

PC > ダウンロード				
名前	更新日時	種類	サイズ	
 meetingAttendanceList.csv	2020/09/23 9:50	Microsoft Excel CS...	1 KB	

既定のダウンロードフォルダに上記ファイルがダウンロードされます。

	A	B	C	D
1	氏名	ユーザーの操作	タイムスタンプ	
2	情報教育センター(三好)	参加	2020/9/23 9:46	
3	情報教育センター(三好)	退出	2020/9/23 10:05	
4	情報教育センター(三好)	参加	2020/9/23 10:10	
5	テスト学生スポーツ健康科学部	参加	2020/9/23 9:46	
6	テスト学生スポーツ健康科学部	退出	2020/9/23 9:53	
7	テスト学生スポーツ健康科学部	参加	2020/9/23 9:57	
8	テスト学生スポーツ健康科学部	退出	2020/9/23 10:25	
9	情報教育センター(名古屋)	参加	2020/9/23 10:12	
10	情報教育センター(名古屋)	退出	2020/9/23 10:15	
11	情報教育センター(名古屋)	参加	2020/9/23 10:15	
12	情報教育センター(名古屋)	退出	2020/9/23 10:15	
13	学生IDサンプル	参加	2020/9/23 10:14	
14	学生IDサンプル	退出	2020/9/23 10:15	
15	学生IDサンプル	参加	2020/9/23 10:15	
16	学生IDサンプル	退出	2020/9/23 10:25	
17				

ダウンロードした時点までの参加と退出がユーザーごとに記録されます。
授業終了直前にダウンロードすることで開始から終了まで記録されます。

※会議終了後には取得できませんので、会議終了前に取得してください。
また、現状学籍番号での情報取得はできません。