会議の出席者一覧をダウンロードする方法について

2022年8月時点の情報です。 画面や手順は変更される場合があります。

<u>Teams会議時の出席者一覧取得方法</u>





PC » ダウンロ−ド								
	名前 ^	更新日時	種類	サイズ				
	🔊 meetingAttendanceList.csv	2020/09/23 9:50	Microsoft Excel CS	1 KB				

既定のダウンロードフォルダに上記ファイルがダウンロードされます。

	А	В	С	D
1	氏名	ユーザーの操作	タイムスタンプ	
2	情報教育センター (三好)	参加	2020/9/23 9:46	
3	情報教育センター (三好)	退出	2020/9/23 10:05	
4	情報教育センター (三好)	参加	2020/9/23 10:10	
5	テスト学生スポーツ健康科学部	参加	2020/9/23 9:46	
6	テスト学生スポーツ健康科学部	退出	2020/9/23 9:53	
7	テスト学生スポーツ健康科学部	参加	2020/9/23 9:57	
8	テスト学生スポーツ健康科学部	退出	2020/9/23 10:25	
9	情報教育センター (名古屋)	参加	2020/9/23 10:12	
10	情報教育センター (名古屋)	退出	2020/9/23 10:15	
11	情報教育センター (名古屋)	参加	2020/9/23 10:15	
12	情報教育センター (名古屋)	退出	2020/9/23 10:15	
13	学生IDサンプル	参加	2020/9/23 10:14	
14	学生IDサンプル	退出	2020/9/23 10:15	
15	学生IDサンプル	参加	2020/9/23 10:15	
16	学生IDサンプル	退出	2020/9/23 10:25	
17				

ダウンロードした時点までの参加と退出がユーザーごとに記録されます。 授業終了直前にダウンロードすることで開始から終了まで記録されます。

<u>会議後に出席者一覧をダウンロードする①</u>





会議の出席者一覧は会議をスケジュールしている場合は、以下の方法でも ダウンロードできるようになりました。

- テスト用会議 2022年7月29日 @ 13:00 → すべて折りたたむ □: テスト用会議 は終了しました: 3 分 3 秒	… 注 会議の詳細を表示	投稿欄の会議予定から3点リ−ダ−をクリックし、 「会議の詳細表示を選択します。
		参加 閉じる
7月29日 12:58:40 🗸 🗸		<u>↓</u> ダウンロード
7月29日 12:58:40		
7月29日 12:54:38 2 出席済み参加者 12:58 - 13:01 開始時刻と終了時刻	2 分 39 _{全講の長さ}	お席タブを選択し、会議日程の右側のダウンロードボタンを押すことで、参加者レポートをダウンロードできます。 会議日程を切り替えることで過去の参加者レポートもダウンロード可能です。