

Stream(SharePoint)の利用方法

2023/07/28 現在

※今後Microsoft社の仕様により変更される場合がございます。

Stream(SharePoint)の利用方法

①.Stream(SharePoint)へ動画ファイルをアップロードする

②.動画のリンクを発行する

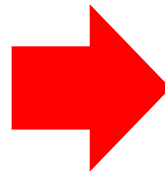
③.ユニパでリンクを共有する

④.Teamsでリンクを共有する

⑤.【参考】リンクをメールで送信する

①Stream(SharePoint)へファイルをアップロードする(1/4)

WEBブラウザでMicrosoft Streamと検索し、Streamのページを開き、サインインします。
または「<https://www.office.com/launch/stream>」からもアクセス可能です。



①Stream(SharePoint)へファイルをアップロードする(2/4)

「アップロード」ボタンを押下します。

※アップロードはドラッグ&ドロップでも可能です。

※2GB以上の動画の場合はドラッグ&ドロップでしかアップロードできません。

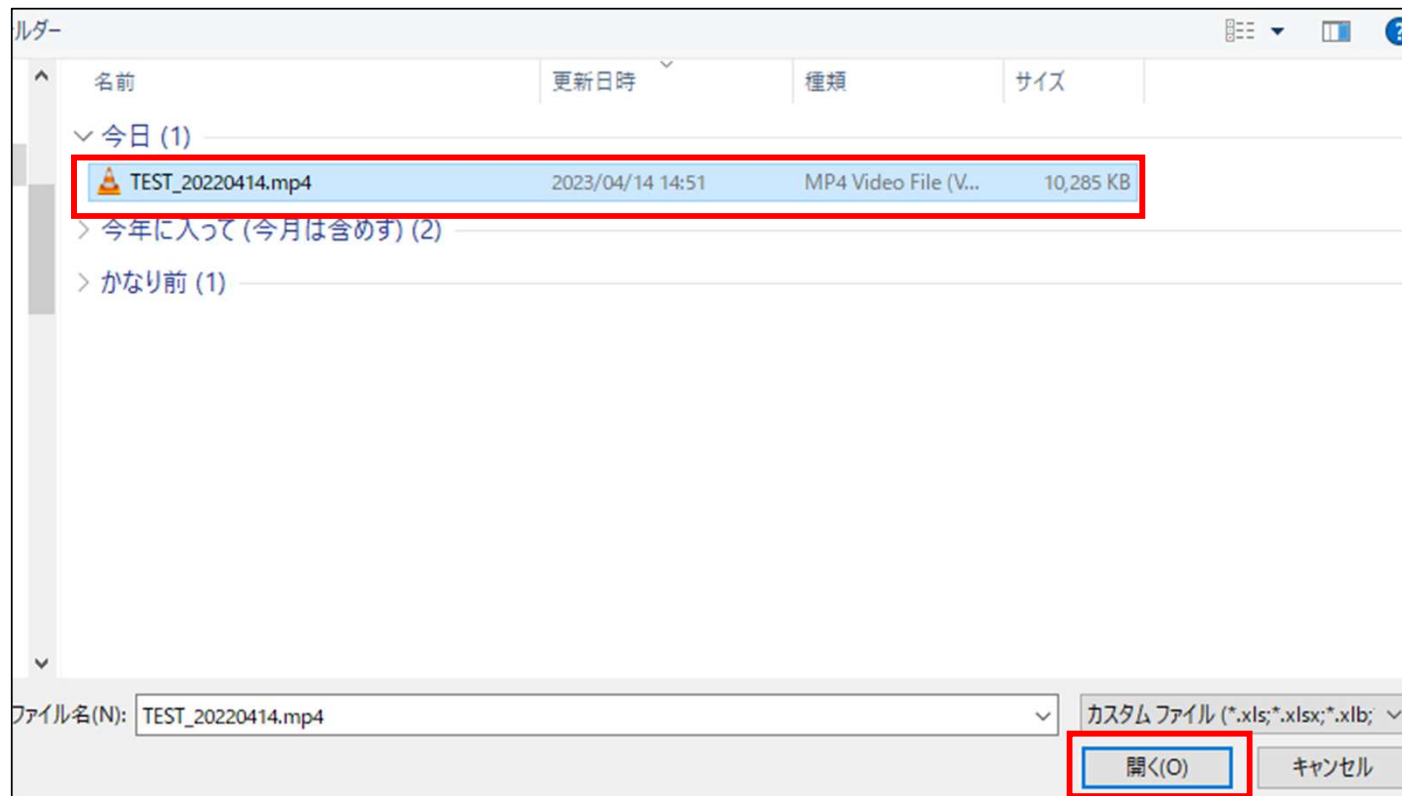


①Stream(SharePoint)へファイルをアップロードする(3/4)

動画ファイルを選択し「開く」ボタンを押下します。

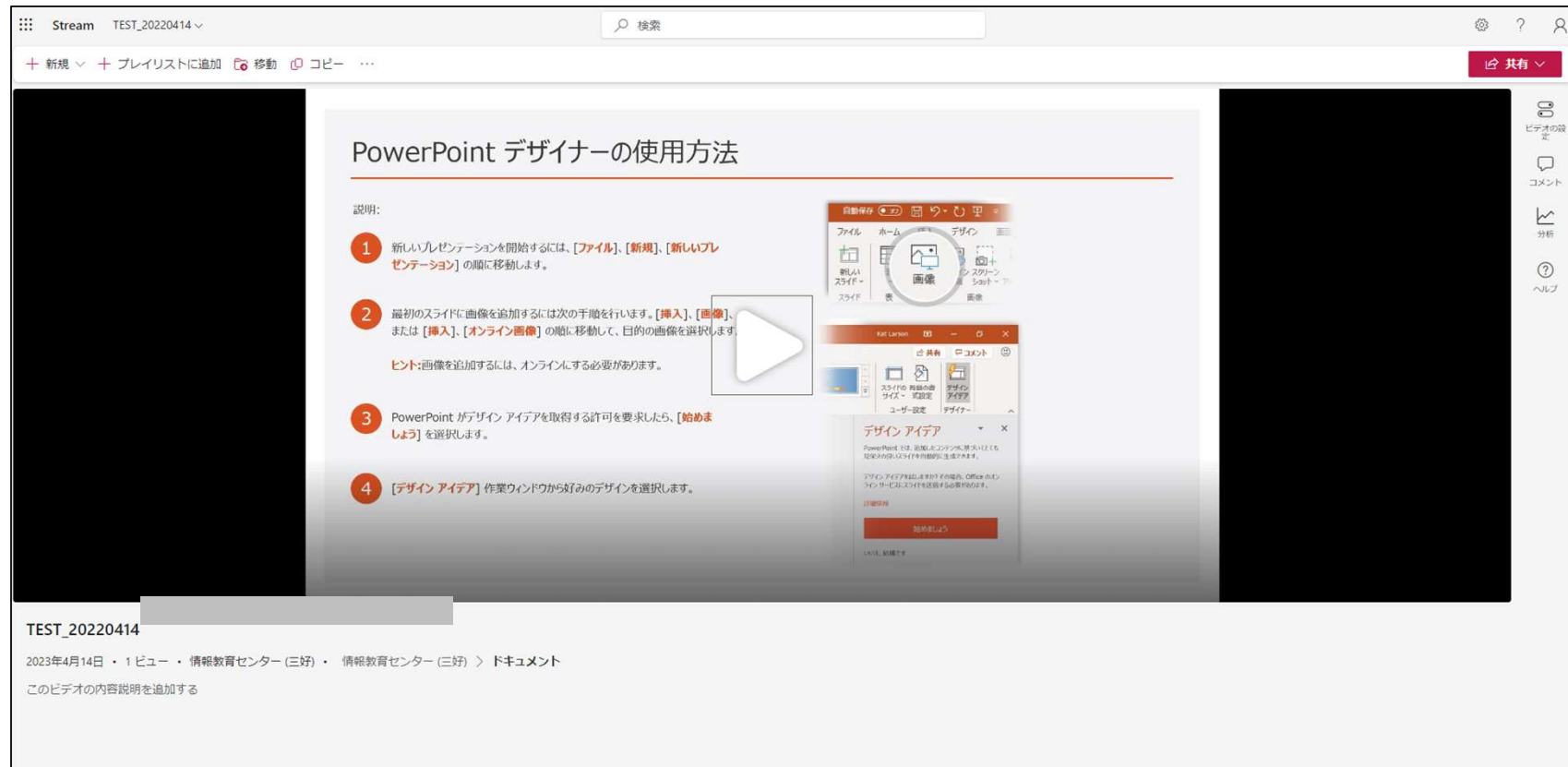
※アップロードはドラッグ&ドロップでも可能です。

※2GB以上の動画の場合はドラッグ&ドロップでしかアップロードできません。



①Stream(SharePoint)へファイルをアップロードする(4/4)

Stream(SharePoint)上に動画ファイルがアップロードされます。
(サイズによっては時間がかかる場合があります。)



The screenshot displays a Microsoft Stream video player interface. The video content is a PowerPoint presentation titled "PowerPoint デザイナーの使用法" (How to Use PowerPoint Designer). The presentation includes a list of steps for using the Designer feature, accompanied by screenshots of the PowerPoint interface. A large white play button is overlaid on the video. The player's interface includes a top navigation bar with options like "新規" (New), "プレイリストに追加" (Add to playlist), "移動" (Move), and "コピー" (Copy). On the right side, there are icons for "ビデオの設定" (Video settings), "コメント" (Comments), "分析" (Analytics), and "ヘルプ" (Help). Below the video, the video ID "TEST_20220414" is visible, along with the upload date "2023年4月14日" and the uploader "情報教育センター (三好)".

Stream TEST_20220414

PowerPoint デザイナーの使用法

説明:

- 1 新しいプレゼンテーションを開始するには、[ファイル]、[新規]、[新しいプレゼンテーション] の順に移動します。
- 2 最初のスライドに画像を追加するには次の手順を行います。[挿入]、[画像]、または [挿入]、[オンライン画像] の順に移動して、目的の画像を選択します。
ヒント:画像を追加するには、オンラインにする必要があります。
- 3 PowerPoint がデザイン アイデアを取得する許可を要求したら、[始めましょう] を選択します。
- 4 [デザイン アイデア] 作業ウィンドウから好みのデザインを選択します。

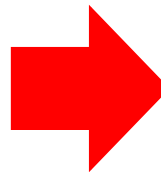
TEST_20220414

2023年4月14日 • 1 ビュー • 情報教育センター (三好) • 情報教育センター (三好) > ドキュメント

このビデオの内容説明を追加する

②動画のリンクを共有する(1/3)

- ①.「共有」ボタンを押下し、「リンクをコピー」を押下します。
- ②URL下の「リンクを知っていれば～」の箇所を押下するとアクセス制限を設定できます。



②動画のリンクを共有する(2/3)

必要に応じてリンクの設定を変更し、「適用」ボタンを押下します。

共有の設定
test2.mp4

リンクを共有する

☐ すべてのユーザー ①

☐ 東海学園大学のユーザー ①

☐ 既存アクセス権を持つユーザー ①

☒ 選択したユーザー
名前、グループ、またはメールアドレスを使用して、東海学園大学の内外で選択した特定のユーザーと共有します。
宛先: 名前、グループ、またはメール

その他の設定

☐ 表示可能

☒ ダウンロードを禁止する ☒ オン

適用 キャンセル

■ リンクを共有する

- ・すべてのユーザー

→リンクを知っているすべての人がアクセスできます。(サインイン必要なし)

- ・東海学園大学のユーザー

→大学のアカウントを持っているユーザーがアクセスできます。

- ・既存アクセス権を持つユーザー

→既にアクセス権が付与されているユーザーのみアクセスできます。

- ・選択したユーザー

→アクセスできるユーザーやグループを指定できます。
Teamsのチームなど指定する場合はこちらを選択します。

■ その他の設定

- ・編集可能か表示可能（編集不可）が選択できます。
- ・表示可能にするとダウンロードの禁止について選択できます。

②動画のリンクを共有する(3/3)

設定を適用するとコピーの画面に戻るので「コピー」を押すとURLをコピーすることができます。



③ユニパでリンクを共有する

発行したURLをユニパにて送ることが出来ます。

ユニパの【クラスプロフィール】



より【授業資料管理】



を押下します。

【新規】から送るメッセージを作成できます。

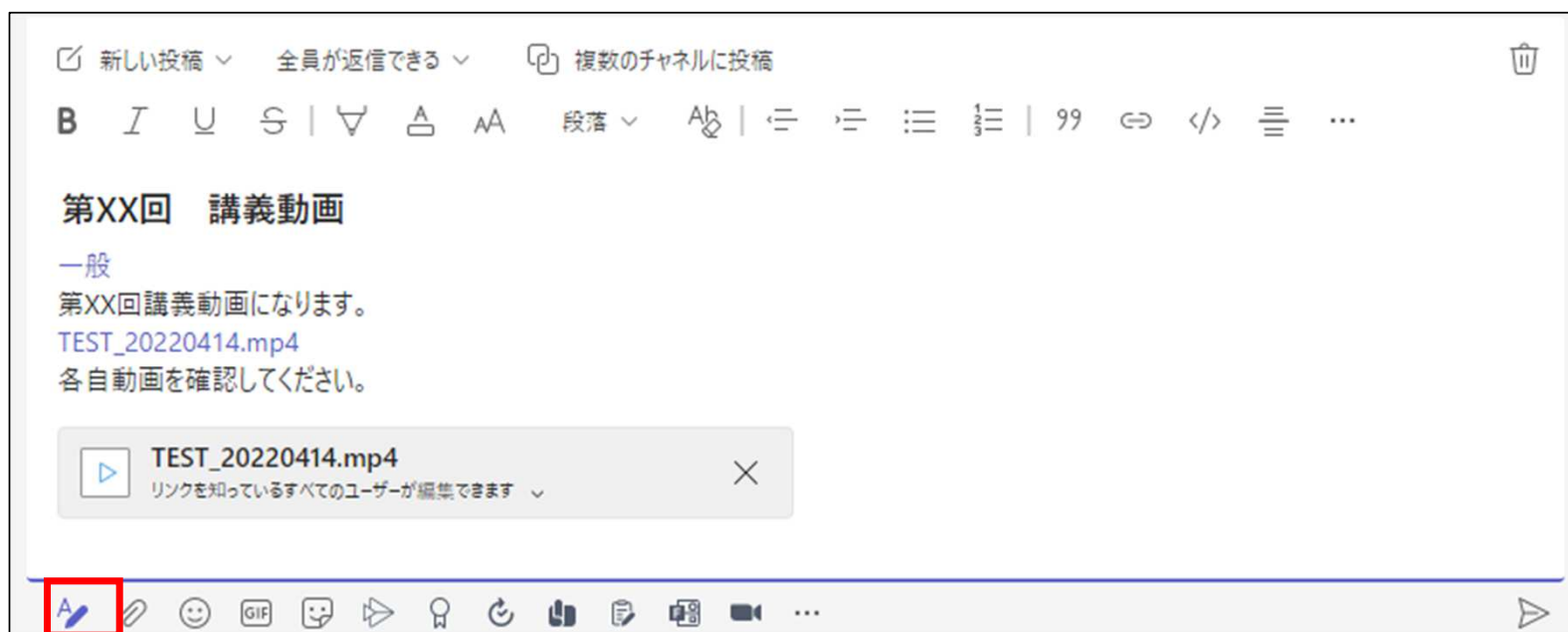
赤いチェックの項目を入力し【資料内容】の欄に
【リンクを挿入】することで
学生へ案内することが出来ます。

The screenshot shows the UniPa interface with the 'New' button highlighted in red. The interface includes fields for '授業資料グループ' (Class Material Group), '授業資料名' (Class Material Name), and '対象' (Target). There are also buttons for '学習リソースからコピー' (Copy from Learning Resources) and '新規' (New). A search bar with a magnifying glass icon is also visible.

The screenshot shows the UniPa interface with the 'Link Insert' dialog box open. The dialog box has a red border and contains a red box labeled 'リンクの挿入' (Link Insert). Inside the dialog, there is a field for 'URL' with a red box labeled 'URL貼り付け' (URL Paste) and a red box labeled '挿入' (Insert). The background interface shows the '授業資料管理' (Class Material Management) section with various settings and a red box around the 'リンクの挿入' button.

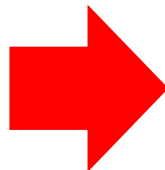
④ Teamsでリンクを共有する

チームの投稿欄にコピーしたURLを貼付します。
下記は投稿例となります。



⑤ 【参考】リンクをメールで送信する(1/2)

- (1) 「共有」ボタンを押下し、「共有」を押下します。
- (2) 「〇〇を共有」画面で「歯車」を押下し、アクセス制限の設定をします。
- (3) 「送信」ボタンを押下します。



アクセス制限の設定ができます。
※動画のリンクを共有する
-2 (8ページ目) 参考

送信先のメールやグループを入力します。
組織外のメールアドレスも入力可能です。

メールに記載するメッセージを記入します。

⑤ 【参考】リンクをメールで送信する(2/2)

下図のようなメールが届きます。



メッセージに記載した内容が表示されます。

動画が開きます。