履修確認・訂正期間後に学生をチームから削除する方法について

※履修確認·訂正期間後必要

2022年4月時点の情報です。 画面や手順は変更される場合があります。

1

Teamsから学生を削除する方法について

履修確認・訂正期間後に学生が履修を取り消した場合、 先生にて学生をTeamsのチームから削除する必要があります。削 除を行わなかった場合、学生側に課題や会議の通知が届いてしま いますので、対応のほどよろしくお願いいたします。

TeamsとUniversal Passport(以下、ユニパ)は連携していないため、Teams側で学生の受講者の調整が必要となります。

作業の流れ

①ユニパより学生の一覧を出力する

②Teamsの「チームの管理」よりメンバー一覧とユニパから出力した学生一覧を見比べ、学生一覧にいない学生を手動削除する

<u>①ユニパより学生の一覧を出力する-1</u>

上部のタブの「授業関連」から、「履修者名簿」をクリックします。 授業一覧が表示されるため、出力したい授業名をクリックします。

個人情報▼	個人情報 ▼ 授業関連 ▼ 出欠管理 成績入力・教職履修カルテ ▼ シラバス ▼ 学生履修・成績 ▼ 教室予約 掲示 ▼ アンケート回答						
	授業	承認待ち					
	腹修者名薄 揭示 2022/04/19 _	【重要】講義科目における面接授業への移行について(経営学部)【学生向け】 〔教務課(三好) 〕 ◆NEWE					

授業一覧	2業一覧 履修者名簿 [Kmd007]							
2022年度春学期	*				Q検索			
曜日時限		授業科目	開講区分	履修者数	開講学期			
火3	The second second		1527 B	7.1	■■ 年度 春学期			
火4	International International		54 T 4	11	■■■年度 春学期			
71:2	1		N 2 - 21		■■			

<u>ユニパより学生の一覧を出力する-2</u>

授業名をクリックすると履修者一覧が表示されます。上部にある「PDF」「Excel」アイコンからも一覧が 出力できますが、下部にある「ダウンロード」をデータ形式を選択し、押下していただくと 見比べるのに適したデータを出力できます。

	<u>授業一覧</u> ,履修者一覧 2022年度春学期 1- *******	-					
	対象学生	州 表示					
	学籍委号 ○ 氏名 (カナ) ○ M118		性別◇	学年 ≎	所属学科 ≎	保存 ■ 列選択 入学年度学期 ↓	
	M119-	1	A 4		N.774 N.77	2019年度 春学期	
M12			21		CENTRAL PROVIDENT	2019年度春学期	2022年度 春学期
M12: •	we we have a set				100 S 100 S 100 S		2022年度 春学期
M12.	201 A.B. A. 199	1	1.		1 1 1 1 4 4 TTV		2022年度 春学期
M12:	23 24 CONTRACTOR	•			-		2022年度 春学期
		991+ (1)	1) [14]		★ 200 ▼ 検索結果をデータ出た CSV(UTF-8)	CSV(Shift_JIS) Excel	ダー行を含む はダウンロード

②Teamsより学生一覧にいない学生を削除する

当該チームの名前右の【…】から【チームを管理】を押下します。 その後、メンバーを開くと、チームの参加者一覧が表示されます。 チームメンバー一覧とユニパから出力した学生一覧を比較し、削除すべき学生を特定します。

上部にある検索窓より削除対象の学生を検索します。 (学生の学籍番号のメールアドレスで検索すると検索されやすくなります。) 表示されたメンバー右の×を押下することでメンバーを削除することができます。

< すべてのチーム 0テ	<u>○</u> → 一般 投稿 ファイ ——
0208 テスト	
Class Notebook	<i>\$</i> @3 チームを管理
課題	□ チャネルを追加
成績	⊗ メンバーを追加
Insights	- チームから脱退
チャネル	
一般	<フ タグを管理
test1	
test2 🗇	⑪ チームを削除

0テ 0208 テスト 0208 テスト	۲			
メンバー 保留中の要求 チャネ	パル 設定 分析 アブリ タグ			
メンバーを検索 C	2			- 🖧 メンバーを追加
 ・所有者(1) 名前 	役職	場所	97 ()	役割
情。情報教育センター (三対	7)			所有者 〜
 メンバーおよびゲスト(1) 				
名前	役職	97 🛈 🗌 受講者を	iza-k	役割
テス テスト姓上 スポーツ科学名	名下			x)//- ~ X

(補足資料)受講学生が多い場合の学生一覧出力方法

<u>(補足資料)受講学生が多い場合の学生一覧出力方法</u>

学生の受講人数が非常に多い授業の場合、以下の方法で効率的に チーム内のメンバーを調整することができます。

作業の流れ

- ・ユニパより学生の一覧を出力する
- ・Teamsの成績より学生の一覧をExcelで出力する※詳細次ページ (先生側で課題を1回でも出していた場合のみ出力できます)

・Teamsのチームの管理より出力したデータを見比べ、ユニパより 出力した学生一覧にいない学生を削除する

Teamsの成績より学生一覧を出力する

一覧を出したいチームを開き、その後「成績」の箇所をクリックします。

その後「Excelにエクスポート」をクリックすることで、学生の一覧データをダウンロードできます。

※注意※ 先生が課題を一度も出していないと成績から一覧を出力することはできません。 そのため、どのような形であっても課題を一度出しておく必要があります。

< >	Q. 檢索					🦣 –							
Q 77774674 < 7×707-4	テ 一般 投稿 ファイル +					口。会議	• • •						
E T		() IEM											
		17 638	2022年3月31日	8									
デームテスト		"General" で会議中 は終了しました: 4 分 2 秒			۲								
単語 Class Notebook 課題 ルンダー 北洋語		参加者のレポート 出発者レポートをダウンロードするには、ここをクリックして ください											
6 Insights		< 必須備											
			2022年4月6日										
27% -R		"General" で会議中 は終了しました: 1 分 34 秒			(8)								
i⊗ 1 Stream test ©		参加者のレポート 出席者レポートをダウンロードするには、ここをクリックして ください											
		~ 逆進											
		< >		Q. 検索							🦛 –	o ×	
		口 フロッイビッィ アロッイビッィ (すべてのチーム		合 成績								S G	
	成结	© _		期限が 4月 12日 まで							■ Excel (こエク	スポート	
	175.14頁	₩ 100 F7.5 F7.1			フィードバックテ スト	フィードバックテ スト	検証用クイズ	無題のクイズ	無題のクイズ	202201119	テスト	test	
		記 ^{副版} Class Notebook		受護者の検索 C	4月 12日 - 0 点	4月8日 - 0点	2月 22日 · 20 点	2月 22日 - 20 点	2月 22日 · 20 点	1月 20日	1月 20日	2021年5月	
		課題		テスト, 経営学生				閲覧しました	閲覧しました				
		成績 S Insights		テスト姓上、スポーツ科学.	. 0	0	17	20	20	提出済み	返却済み	開発	
		チャネル										1	
		レデイル 一般 i Deam Tream 1											
		test 🗅											8

Teamsの成績より学生一覧を出力する(補足1)

※補足情報※学生一覧出力時の注意事項

課題を提出した際に「今後このクラスに追加されたすべての学生に割り当てます。」の設定にされていない場合 成績欄に表示される学生数とTeamsにメンバーとして登録されている学生数が合わないことがあります。 この方法で学生一覧を出力する際は学生に割り当てた課題が以下の設定になっているか確認をお願いいたします。

く すべてのチーム	 2 → 第題 3 → 川 → グ → を 畑 下 ↓ → その? 	後「理駬の編集」を		₽ C
,	クリックすることで既に割り	し当てた課題の設定を変更	返却	
==1	#THEAT することができます。		♀ 提出遅延の通知 ○	_
7.XF	検証用シース 期限 2022年2月22日 23:59		∞ 学生の名前を非表示にする	\bigcirc
Class Notebook			♪ 課題の編集	
課題	去返却 (1) 返却済み (1)			
成績			8 受講者ビュー	
Insights	□ 名前 ▼	状態 ▼	■ Excel にエクスポート	
チャネル	□	⊘ 提出されていません	9	
一般				
1				
test ô				

Teamsの成績より学生一覧を出力する(補足2)

「今後このクラスに追加されたすべての学生に割り当てます。」に設定変更する方法

割り当てるユーザーの箇所にある編集より、「今後このクラスに追加されたすべての学生に割り当てます」の設定に変更することができます。

変更後、「更新」ボタンを押すことで設定が反映されます。

課題の編集		キャンセル 削除 更新			
タイトル (必須) 検証用クイズ		学生の課題設定を編集する ×			
⑦ カテゴリを追加 手順		● 今後このクラスに追加された学生は割り当てないでください。			
指示を入力		○ 今後このクラスに追加されたすべての学生に割り当てます。			
🚰 検証用クイズ (テスト)					
<u>点</u> 数 20 点満点 剤り当てるユーザー 今後このクラスに追加された学生には割り当てません。 編集 火. 2022年2月22日 課題の遅延提出は許可されます。 編集 設定	期限の時間 (1) 第11111111111111111111111111111111111	初期設定だと「今後このクラスに追加された学生は割 り当てないでください」にチェックが入っています。 割り当てるためには、「今後このクラスに追加された すべての学生に割り当てます」を選択し、完了ボタン を押してください。			
 予定表に課題が追加されていません。 このチャネルに課題通知を投稿する:全般 		キャンセル 完了			
↓ 提出遅延通知を受信します。		10			