



2. 科目履修上の注意

全学共通科目について

「全学共通科目」は、全学部で共通に開講される科目であり、「人間力向上」「語学教育」「総合的教養」の各分野の科目によって構成されます。これらを通じて、主に勤儉誠実の信念と共生き（ともいき）の理念に基づく人間力の向上を図るとともに、総合的教養を身につけます。

- (1) 「人間力向上」の分野は、「共生」「健康・スポーツ」「キャリア」に区分されます。
 - ① 「共生」では、「共生人間論Ⅰ(ブグダと法然)」（自校教育を含む）「共生人間論Ⅱ」（Ⅰ・Ⅱは必修）、「共生人間論実習」（経営学部必修）を開講し、仏教の立場から「共生き」について考察します。これらを通じて、勤儉誠実、共生きなどの態度を身につけます。
 - ② 「健康・スポーツ」では、「健康と運動」のほか、「スポーツ」の実技授業として、バドミントン、テニス、バスケットボール、バレーボールなどの種目を開講します。これらを通じて、健康づくりの習慣や、自己管理能力、チームワークなどの態度を身につけます。
 - ③ 「キャリア」では、「キャリアデザインⅠ」「キャリアデザインⅡ」（Ⅰ・Ⅱは必修）、「キャリアサポートⅠ」「キャリアサポートⅡ」「キャリアサポートⅢ」を1年次から3年次まで継続的・体系的に開講します。また、3年次には「キャリア実践研究」「キャリア実務演習」を開講し、これらを通じて、コミュニケーション・スキル、論理的思考力、専門的職業人としての倫理・使命感・責任感を身につけます。
- (2) 「語学教育」の分野は、「外国語」「日本語」に区分されます。
 - ① 「外国語」では、「総合英語Ⅰ」「総合英語Ⅱ」「総合英語Ⅲ」（Ⅰ・Ⅱは必修）、「英会話Ⅰ」「英会話Ⅱ」「英会話Ⅲ」（Ⅰ・Ⅱは必修）、「中国語Ⅰ」「中国語Ⅱ」、「韓国語Ⅰ」「韓国語Ⅱ」、「フランス語Ⅰ」「フランス語Ⅱ」、「英語リーディングⅠ」「英語リーディングⅡ」「英語リーディングⅢ」「英語ライティング」「英語ディスカッション」を開講します。これらを通じて、外国語を的確に読み、書き、聞き、話す技能（コミュニケーション・スキル）を身につけます。
 - ② 「日本語」では、「日本語表現法 A(音声)」「日本語表現法 B(文章)」を開講します。これらを通じて、日本語を的確に読み、書き、聞き、話す技能（コミュニケーション・スキル）を身につけます。
- (3) 「総合的教養」の分野は、「歴史・文化」「情報」「人文」「社会」「自然・環境」に区分されます。
 - ① 「歴史・文化」では、「日本の歴史」「世界の歴史」「異文化理解」「日本文化論」「庶民生活の文化」を開講します。これらを通じて、幅広い総合的教養を身につけるとともに、日本と世界の歴史、様々な文化について幅広く理解します。また、「日本の文化」の実技授業として、書道、茶道、華道、舞踊、陶芸を開講し、日本の伝統文化について学びます。
 - ② 「情報」では、「情報リテラシーA」（情報セキュリティを含む）「情報リテラシーB」を開講し、情報通信技術を用いて、多様な情報を適切に取捨選択し、分析活用する技能を身につけます。
 - ③ 「人文」では、「哲学の基礎」「倫理学の基礎」「心のメカニズム」「日本の文学」「外国の文学」を開講し、幅広い総合的教養を身につけるとともに、思想、文学などについて幅広く理

解します。

- ④「社会」では、「憲法と基本権」「社会生活と法」「暮らしと経済」「市民生活と政治」「国際事情」「社会福祉学の基礎」「現代社会と生活A」（ジェンダー論を含む）「現代社会と生活B」を開講します。これらを通じて、幅広い総合的教養を身につけるとともに、社会と人間のかかわりを総合的に理解します。
- ⑤「自然・環境」では、「生活と環境A」「生活と環境B」「自然と環境」「生命の科学」「生活と化学」「数の世界」「人類とエネルギー」を開講します。これらを通じて、幅広い総合的教養を身につけるとともに、自然・環境と人間のかかわりを総合的に理解します。

有資格者の単位認定について

下記に掲げる資格を有する学生は、証明書を持参の上、履修登録開始日から履修登録訂正最終日(16:00)までに教務課へ申し出てください。審議を経て、下記に準じた単位が認定されます。

授業科目名	単位数	認定基準
総合英語Ⅰ／総合英語Ⅱ／総合英語Ⅲ／ 英会話Ⅰ／英会話Ⅱ／英会話Ⅲ	2	実用英語技能検定試験2級 TOEFL 450点以上 520点未満 TOEIC 520点以上 640点未満
	4	実用英語技能検定試験準1級 TOEFL 520点以上 550点未満 TOEIC 640点以上 810点未満
	6	実用英語技能検定試験1級 TOEFL 550点以上 TOEIC 810点以上
中国語Ⅰ／中国語Ⅱ	2	中国語検定試験3級以上
韓国語Ⅰ／韓国語Ⅱ	2	韓国語能力試験3級以上
フランス語Ⅰ／フランス語Ⅱ	2	実用フランス語技能検定試験3級以上

- 注 1. この制度の運用は内規により行います。
2. すでに単位認定された科目についての申請は認めません。

経営学部科目について

以下の科目は履修登録上や成績評価、授業の方法等について特徴のある科目です。履修登録前に十分な理解をしておいてください。

①「共生人間論実習」

この科目は2年次に大学指定の施設において4日間の実習をすることにより単位が認定されます。2年次春学期ガイダンスにおいて実習先等の詳細を連絡しますので、このガイダンスには必ず出席し、必要な手続きをしてください。

この科目は次のとおり実施されます。この全てに出席し課題等を提出する必要があります。

事前指導 → 実習参加 → 事後報告会 → レポート提出

②「ビジネスベーシック」「ビジネス教養」

「ビジネスベーシック」「ビジネス教養」では、就職活動に必要な基礎知識・基礎学力などを習得します。学習効果を高めるために、グレード別クラスを編成し、1年次～3年次に至るまで、計画的・段階的に知識・技能を身につけます。

③「スチューデントスキル」

1年生春学期の「スチューデントスキル」は学籍番号によってクラス編成されます。「スチューデントスキル」は、大学での授業に必要なスタディスキル（読む・書く・話す・発表する・情報収集する等の能力）を高めることをねらいとし、共通の到達目標を設定して展開されます。

④「基礎演習」

1年生秋学期の「基礎演習」は、自分の将来に向けてコース意識を明確にし、春学期の「スチューデントスキル」で学んだ大学での勉強方法や研究に対する意欲を2年次からの「総合演習」へと繋ぐために、自分で選択した担当教員の指導を受けます。

1年次当初より、履修する演習担当教員の研究内容等を十分に考え、演習教員を選択してください。

⑤「総合演習」

この科目は、1年生秋学期、2年生秋学期に学生の希望により、演習担当教員と面談を行い許可を得ることによって、クラス編成されます。

⑥「専門演習」

研究や学問を深めたい学生のために、専門演習が開講されています。意欲的に履修してください。

⑦「資格セミナー」

この科目は、資格取得を目的とする科目です。講義に規定回数以上出席し、各資格を取得することによって、本学科目の単位として認定されます。積極的に履修してください。本学のセメスターの期間に係わらず、検定の日程に合わせて各講座が開講されます。受講希望の学生は資格セミナーのオリエンテーションに出席してください。

⑧有資格者の単位認定について※

下記に掲げる資格を有する学生は、証明書を持参の上、各学期の授業最終日までに教務課へ申し出てください。申請の上、認定を受ければ、下記に準じて単位が認定されます。

授 業 科 目	単位数	評価	取 得 資 格 等
会計資格対策講座 (Ⅰ／Ⅱ)	2単位	認定	日商簿記検定3級 全経簿記検定2級(商業簿記) 全商簿記検定2級(商業簿記)
会計資格対策講座 (Ⅲ／Ⅳ)	2単位	認定	全経簿記検定1級(会計) 全商簿記検定1級(会計)
会計資格対策講座 (Ⅴ／Ⅵ)	2単位	認定	全経簿記検定1級(工業簿記) 全商簿記検定1級(原価計算)
会計資格対策講座 (Ⅲ／Ⅳ・Ⅴ／Ⅵ)	4単位	認定	日商簿記検定2級(商業簿記、工業簿記)
会計資格対策講座 (Ⅰ～Ⅵ)	12単位	認定	日商簿記検定1級(商業簿記、会計学、工業簿記、原価計算) 全経簿記検定上級(商業簿記、会計学、工業簿記、原価計算)
文書処理ソフト演習	2単位	認定	全国商業高等学校協会主催 「ワープロ実務検定」2級以上 日本商工会議所主催 「日商PC検定試験(文書作成)」2級以上 日本情報処理検定協会主催 「日本語ワープロ検定試験」2級以上 全日本情報学習振興協会主催 「文書処理能力検定試験Ⅰ種・Ⅱ種」2級以上
表計算ソフト演習	2単位	認定	全国商業高等学校協会主催 「情報処理検定」2級以上 日本商工会議所主催 「日商PC検定試験(データ活用)」2級以上 日本情報処理検定協会主催 「日情報処理技能検定試験」2級以上 全日本情報学習振興協会主催 「パソコン技能検定Ⅱ種試験」2級以上

※(1) 既修得科目は単位認定されない。

(2) 全商簿記検定の単位認定は入学前取得者を対象とする。会計の単位認定の上限は12単位までとする。

⑨就職活動支援プログラムについて

経営学部では、就職活動支援プログラムとして、1年次から3年次にかけて段階的・体系的に就職活動の準備ができるよう、以下の科目群を設置しています。

科目名	配当年次	内容
ビジネスベーシック I	1年春	筆記試験対策基礎（言語・計算）
キャリアデザイン I	1年春	キャリアデザインの考え方・手法
ビジネスベーシック II	1年秋	筆記試験対策基礎（言語・計算）
キャリアデザイン II	1年秋	ライフプラン，自己分析
ビジネス教養 I	2年春	筆記試験対策
キャリアサポート I	2年春	コミュニケーション力・対自己能力養成
ビジネス教養 II	2年秋	筆記試験対策
SPI 英語 I	2年秋	筆記試験対策（英語）
キャリアサポート II	2年秋	対課題能力・ロジカルシンキング
ビジネス教養 III	3年春	筆記試験対策
キャリアサポート III	3年春	ビジネスマナー，業界・職種分析
SPI 英語 II	3年春	筆記試験対策（英語）
キャリア実践研究	3年秋	筆記試験対策テストゼミ等
キャリア実務演習	3年秋	エントリーシート，ディスカッション等
SPI 英語 III	3年秋	筆記試験対策（英語）

これらの科目群は、学生自身の志望する進路実現に直結するコンテンツですので、単位取得を主目的とせず、就職活動準備として主体的に参加するようにして下さい。また、3年秋の「キャリア実務演習」は、就職委員会・就職課が主催する就職ガイダンスと連動して展開されますので、就職ガイダンスには必ず出席するようにして下さい。

1 年		2 年		3 年		4 年	
春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
ビジネスベーシック I	ビジネスベーシック II	ビジネス教養 I	ビジネス教養 II	ビジネス教養 III	キャリア実践研究		
キャリアデザイン I	キャリアデザイン II	キャリアサポート I	キャリアサポート II	キャリアサポート III	キャリア実務演習		
			SPI 英語 I	SPI 英語 II	SPI 英語 III		
				就職ナビ登録	就職ガイダンス 学内企業展		
							