

2022年度卒業研究について(経営学部 4 年生)

「卒業研究の提出」及び「卒業研究最終試験への出席」は、『卒業研究』の単位認定の要件になっています。下記の要項を熟読の上、間違いのないようにしてください。

【内容】 研究論文または実践研究とする。
グループ研究も認める。ただしグループの人数は3人までとする。

【作成】 卒業研究は、パソコンを使用して作成し、体裁は次のとおりとする。

用紙設定	<ul style="list-style-type: none">・ A4 判横書きで原則として 40 字 40 行の設定とする。・ 本文の文字の大きさは 10.5～11 ポイントとする。注釈・強調等により部分的に文字の大きさを変える場合はこの限りではない。・ 文字の種類は MS 明朝を原則とする。・ 本文は全角文字を使用すること。ただし、アルファベット及び算用数字は、原則的に半角文字を用いること。・ ページ番号は下中央に設定する。 (例：-1-)
字数	<ul style="list-style-type: none">・ 総字数は 1 人当たり 12,000 字以上とする。・ グループ研究の総字数は (12,000 字×人数) 以上とする。・ 句読点及びカッコ等は、字数に含める。・ 添付資料・図表等は字数に含めない。
表紙・目次	<ul style="list-style-type: none">・ 表紙と目次を作成すること。表紙と目次は文字数・枚数に含めない。・ 表紙に以下の項目を記載すること。 学籍番号、氏名 (グループ研究の場合は全員分を連記し、自分の学籍番号、氏名に下線を引く) 卒業研究の担当教員名 表題 (あれば副題も)
綴じ方	<ul style="list-style-type: none">・ ゼミで指定されたファイルがある場合はそれにはさむこと。・ ファイルを使用しない場合は左側 2 箇所をホチキスで留めること。

【提出期間】 期間： 2023 年 1 月 10 日 (火) から 1 月 12 日 (木) まで
時間： 10:00 から 17:00 まで (時間厳守)
場所： 教務課

【提出方法】

- ★必ず卒業研究提出票と学生証を添えて提出してください。提出票には卒業研究担当教員の確認印が必要です。代理人の提出は認めません。
- ★一度提出した後は再提出ができません。担当の教員に十分確認した上で提出してください。

【注意事項】

- ★この期間中の時間内に教務課に提出のない学生には「卒業研究」の単位が認定されません(留年)。
- ★グループ研究の場合も一人 1 部を提出してください。