

20 年 月 日

東海学園大学図書館長 殿

東海学園大学図書館 寄贈申込書

貴館への寄贈を申し込みます。

別紙「東海学園大学図書館へ図書寄贈をお考えの方々へ」を確認・了承しました。なお、寄贈資料の取扱いについては、貴館へ一任します。

【寄贈者】

所 属	<input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 在学生 <input type="checkbox"/> その他（学外の方）
所属学部・学科	※所属が教職員・在学生の方
所属機関等	※所属がその他の方
フリガナ	
氏 名	
住 所	〒 — 都道府県 市区町村
電 話 番 号	— —
E - m a i l	@

【寄贈資料】

書 名	
著者(编者)	
出 版 社	
I S B N	※記載がある場合は、必ずご記入ください。
他 別添リスト 枚 合計 冊	

※申請書の内容は、個人情報保護法に基づき適切に管理し、寄贈図書に関する業務以外の目的には使用いたしません。

〈事務処理欄〉

申請内容確認（ 年 月 日） 受付者： ㊟
備考

東海学園大学へ図書寄贈をお考えの方々へ

1. 寄贈図書の受入れについて

東海学園大学図書館（以下当館という）では、以下の条件を満たす図書の寄贈を受け付けております。

(1) 教育・研究・学修に資する図書に限ります。

※ 個人的な作品類（小説等の創作物・自分史・体験談類・自家製コピー製本等）、パンフレット、リーフレット、趣味・娯楽関係の図書、実用書、特定の個人団体を宣伝する内容の図書等は、原則として受入れできません。

(2) 当館に所蔵されていない図書に限ります。

※ 当館蔵書検索（OPAC）により、所蔵されていないことをご確認ください。

(3) 利用可能な状態である図書に限ります。

※ 破損・汚損・劣化など、利用に当たり支障のある図書は受入れできません。

2. あらかじめご了解いただきたいこと

(1) 寄贈された図書については、上記1. に準じて当館が受入れ可否を判断します。

(2) 受入れ可とした図書は、当館の整理方法に準じて整理し、配架します。

(3) 受入れ可否の判断、整理については、一定程度の時間を要します。

(4) 受入れ可否の結果は、原則として寄贈者に連絡いたしません。

(5) 受入れ否と判断した図書は、原則として寄贈者に返却いたしません。

(6) 寄贈に対する礼状については、原則としてこれを省かせていただきます。

3. 図書ご寄贈の手順と留意事項

(1) 「寄贈申込書」にご記入の上、図書（郵便又は宅配便）に同梱してください。また、複数冊をご寄贈いただく場合には、必ず「リスト」の添付をお願いいたします。

(2) 寄贈図書は下記送付先までご郵送（宅配便も可）をお願いします。送料は寄贈者負担とさせていただきます。

以上の事項につき、よろしくご理解とご協力をお願いいたします。

《送付先》

東海学園大学名古屋キャンパス図書館	〒468-8514	愛知県名古屋市天白区中平2-901
東海学園大学三好キャンパス図書館	〒470-0207	愛知県みよし市福谷町西ノ洞21-233

《問い合わせ・連絡先》

東海学園大学名古屋キャンパス図書館	TEL:052-801-1528
東海学園大学三好キャンパス図書館	TEL:0561-36-6755