

東海学園大学教育学部助手公募

教育学部長 的場正美

1. 職種：助手(教育補助)
2. 勤務形態：常勤（雇用期間は1年以内とする。ただし、学長が必要と認めた者については、雇用契約を3回に限り更新することができる。）
3. 職務内容：教育学部学科目「基礎演習」「実習」などの授業運営の補助、実習関係機関との連絡などの学部関連業務。
4. 勤務地：東海学園大学 名古屋キャンパス
5. 募集人数：1名
6. 応募資格
 - (1) 学士以上の学位を有する者
 - (2) 養護教諭に関する専門的知識を有し、学校教育と保育教育に関心ある者
 - (3) パソコンによる文書作成など事務的業務に関する技能を有する者
7. 応募書類
 - (1) 履歴書(写真貼付のこと)。なお、大学院修了見込みの場合は修了見込み証明書を提出（応募資格(2)に関する経験などを含め、簡潔に職務内容を記載）すること。
 - (2) 着任後の職務に関する抱負(A4判1枚 1,600字以内で記載)1通。
 - (3) 教育研究業績書(卒業論文、修士論文、報告書など) ※記載すべき業績がない場合は提出不要。なお、(1)履歴書と(3)教育研究業績書の様式は、下記の本学指定の書式をダウンロードのこと。
<https://www.tokaigakuen-u.ac.jp/pickup/employment/index.html>
8. 応募締切日：令和3(2021)年12月6日(月) 必着
9. 選考：書類審査の上、面接を行う。なお、面接に関わる交通費は自己負担とします。
10. 書類送付先
〒468-8514 名古屋市天白区中平2丁目901番地
東海学園大学名古屋キャンパス 総務課長宛
* 封書には「教育学部助手応募書類在中」と朱書きし、簡易書留等にて送付のこと。
* 提出書類返還希望者は、返信に必要な切手を貼付した封筒等を同封すること。
11. 待遇：給与、勤務時間、休日等については学校法人東海学園の諸規程による。
12. 採用予定日：令和4(2022)年4月1日
13. 問い合わせ先：問い合わせはメールのみ 東海学園大学 名古屋キャンパス 総務課
アドレス e-mail: n-somu@tokaigakuen-u.ac.jp
* 個人情報の収集および利用目的：ご応募いただいた際に得た個人情報は、採用活動業務全般においてのみ使用いたします